

**1/2016. (02.12.) számú Gyógyszerésztudományi Kar dékáni utasítása
a költségtérítési díj megfizetésének és a költségtérítési kedvezmény igénylésének
rendjéről**

A. Általános rendelkezések

1. § Az utasítás hatálya

Jelen utasítás hatálya kiterjed minden, a Pécsi Tudományegyetem Gyógyszerésztudományi Karával (a továbbiakban: Kar, vagy GYTK) hallgatói jogviszonyban álló személyre.

2. § A költségtérítés megfizetésének rendje

(1) A hallgató kezdő költségtérítési összegét a Kari Tanács szakonként, a felvételi eljárást megelőző év október 15-ig határozza meg.

(2) Az adott képzési program tekintetében meghatározott kezdő költségtérítési összeg a hallgató költségtérítéssel tanulmányainak befejezéséig nem változik.

(3) Ahol jelen Utasításban „költségtérítéssel” kifejezés szerepel, azon az „önköltséges” kifejezést is érteni kell.

(4) A hallgató köteles a költségtérítést abban a pénznemben fizetni, ami a költségtérítéssel szerződése alapján számára elő van írva. A hallgató által megfizetendő költségtérítés összege nem tartalmazza a banki műveletek (átutalás, konverzió, stb.) költségeit, azokat – a Pécsi Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának 6. számú mellékletét képező Térítési és Juttatási Szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) 58. § (3) bekezdése alapján – a költségtérítési díjon felül a hallgatónak kell viselnie.

(5) A költségtérítés befizetésével kapcsolatos határidőket a Kar – a Kari Tanács döntése alapján – a tanév időbeosztásában teszi közzé. A befizetési határidőre a költségtérítési díj és egyéb díjak esetében is a Szabályzat 52. § (1) bekezdése irányadó. Az összeg beérkezése akár 2 hetet is igénybe vehet, mely időtartamot a hallgató köteles a költségtérítés kiegyenlítésekor figyelembe venni. Amennyiben az összeg nem jelenik meg kiegyenlítettként a Tanulmányi Rendszerben (a továbbiakban: TR), azt továbbra is kiegyenlítendő tartozásként kell kezelni és a hallgató nem jogosult igénybe venni azokat a szolgáltatásokat (pl. bejelentkezés, vizsgázás), amelyek a költségtérítési díj befizetésével kapcsolatosak.

(6) A hallgatók az (5) bekezdés szerint közzétett határidőig kötelesek befizetési bizonylatot leadni a Kar Tanulmányi Csoportjánál (a továbbiakban: TCs). Bizonylat alatt kell érteni minden olyan iratot, amely alapján a hallgató a költségtérítés megfizetését (swift copy) igazolja. A bizonylat hitelt érdemlően kell, hogy tartalmazza:

- kiállítás helyét, idejét,
- azt, hogy milyen bankszámláról, milyen bankszámlára (IBAN) érkezett az utalás,
- a pontos összeget számmal és betűvel kiírva,
- hallgató nevét és hallgatói azonosító kódját a megjegyzés rovatban,
- csak magyar vagy angol nyelvű bizonylat fogadható el,
- csak eredeti bizonylat, vagy annak hiteles másolata fogadható el.

Amennyiben a hallgató a költségtérítés megfizetését olyan bizonylattal igazolja, amely nem tartalmazza az összes tartalmi elemet, a bizonylat nem fogadható el, és a hallgató köteles 8 napon belül megfelelő bizonylatot benyújtani, ellenkező esetben a fizetési késedelem miatti jogkövetkezményeket alkalmazhatja a Kar.

(7) A költségtérítéses hallgatónak a teljes költségtérítés 30 %-át minden körülmények között meg kell fizetniük. Ez a szabály irányadó abban az esetben is, ha a jelen utasítás alapján a hallgatónak több jogcímen adható kedvezmény és úgy a költségtérítés 30%-ánál kevesebb összeget kellene megfizetnie.

(8) Az a költségtérítéses hallgató, aki a félévre bejelentkezett, tantárgyat vett fel, de a képzési időszak megkezdését követően hallgatói jogviszonya megszűnik vagy félévét utólag passzívatja, a számára megállapított teljes költségtérítés 40 %-át, valamint a fennmaradó összegnek a bejelentés hónapjáig eltelt időszakra eső időarányos részét is megfizetni köteles. A félév minden megkezdett hónapja teljes hónapnak minősül.

(9) Annak a hallgatónak, aki az egészségügyi alkalmassági vizsgálaton „nem alkalmas” minősítést kapott és a vizsgálat időpontjáig a költségtérítés teljes összegét vagy annak egy részét megfizette, számára az általa megfizetett költségtérítés teljes összegét a hallgató kérelmére a Kar visszautalja.

(10) Azon hallgatónak, akinek hallgatói jogviszonya megszűnt, de jogviszonyának megszűnte után újra felvételt nyer a Karra, továbbá azon hallgatónak, aki más felsőoktatási intézményből vagy a PTE más karáról kerül átvételre megállapított ajánlott tanterv szerinti költségtérítést kell fizetnie.

(11) A költségtérítési díj késedelmes megfizetése esetén a fizetési késedelembe esett hallgató a Szabályzatban, illetve a hallgató és a Kar közötti költségtérítéses szerződésben foglaltak alapján késedelmi díj megfizetésére köteles.

3. § A költségtérítési kedvezménnyel kapcsolatos alapelvek

(1) A Szabályzat 48. § (1) bekezdésében adott felhatalmazás alapján a Kar dékánja a Kar költségtérítéses képzésében résztvevő hallgatóit tanulmányi eredményük, szociális rászorultságuk alapján a költségtérítés megfizetése körében mérséklési kedvezményben részesítheti.

(2) A költségtérítési kedvezmény megállapításának alapja a hallgató számára a jelen utasítás 2. § (1)-(3) bekezdéseiben megállapított költségtérítés.

(3) Azon esetek kivételével, ahol jelen utasítás másképpen nem rendelkezik és a hallgató több jogcímen is jogosult költségtérítési kedvezményre, a hallgató egy félévben a számára kedvezőbb költségtérítési kedvezmény igénybevételére jogosult.

(4) Amennyiben a jelen utasítás 2. § (8) bekezdése szerinti hallgató költségtérítési kedvezményben részesült, abban az esetben a számára megállapított eredeti költségtérítési díj 40%-a feletti kedvezményes összeg időarányos részét köteles megfizetni.

(5) A költségtérítési kedvezmény időtartama egy tanulmányi félév.

(6) A hallgató a költségtérítési kedvezmény iránti kérelmet több félévben is benyújthatja.

(7) Költségtérítés mérséklése csak akkor engedélyezhető, ha a kérelem és a 2. § (6) bekezdés szerinti bizonylat az adott félév bejelentkezési időszakát megelőző utolsó munkanapon a TCs-hoz beérkezett. A határidő elmulasztása jogvesztő, azaz a határidő után benyújtott kérelem érdemi elbírálás nélkül elutasításra kerül.

B. A költségtérítési kedvezmények formái

4. § Költségtérítési kedvezmény igénylése tanulmányi eredmények alapján

(1) A költségtérítéssel képzésben résztvevő hallgató – kérelmére, tanulmányi eredménye alapján – költségtérítés csökkentésben részesülhet az alábbiak szerint:

- a) az erre vonatkozó kérvény az őszi félévre vonatkozóan, jelen utasítás 2. § (5) bekezdés szerint meghatározott határidőig adható be;
- b) a számítás alapja a beadást megelőző tanév két aktív félévében kizárólag az GYTK-n teljesített kurzusok súlyozott tanulmányi átlaga;
- c) a költségtérítési kedvezmény a számítás alapjául szolgáló tanévet követő aktív félévben vehető igénybe;
- d) csak az részesülhet a kedvezményben, aki az adott félévekben az ajánlott tanterve szerinti összes kötelező tantárgyat (a számítás alapjául szolgáló tanévben, vagy korábban) teljesítette, mindkét félévben legalább 26 kreditet teljesített és kötelező tantárgy kreditátvitelével szerzett teljesítése az adott két félévben nem volt.

(2) A kedvezmény a következő sávok alapján kerül megállapításra:

- a) 4,01 – 4,49: 25%
- b) 4,50 – 4,99: 45%
- c) 5,00 – 70%

5. § Költségtérítési kedvezmény igénylése a felvett tárgyak kreditértéke alapján

(1) Kérelme alapján költségtérítés mérséklésben részesülhet az a hallgató,

- a) akinek a karon folytatott tanulmányai alatt ugyanazon hallgatói jogviszony mellett, legalább két lezárt aktív féléve van vagy a GYTK-n vagy az ÁOK gyógyszerész szakán és
- b) aki az adott félévben összesen 18 vagy annál kevesebb kreditértékű tantárgyat vesz fel.

Az adott félévben a hallgató által felvett kreditek végleges számát a kari TCs ügyintézője a TR nyilvántartása alapján a tárgyfelvételi időszakot követő 3 munkanapon belül rögzíti a hallgató kérvényén.

(2) A költségtérítés kedvezmény mértéke arányos a felvett kreditek számával. Az egyes kreditszámokhoz tartozó kedvezmény mértékét jelen utasítás 1. sz. melléklete tartalmazza.

(3) Az a hallgató, aki az (1) bekezdésben leírtaknak megfelel, tanulmányai során legfeljebb két alkalommal részesülhet költségtérítési kedvezményben a felvett tárgyak kreditértéke alapján.

(4) Ha a hallgató a költségtérítés mérséklés megállapítása után a félév során a TVSZ-ben rögzített határidőig vagy e határidő után a Tanulmányi Bizottság engedélyével újabb tárgyat vesz fel és emiatt a korábbtól eltérő mértékű kedvezményre jogosult, számára új költségtérítés mérséklési értéket kell megállapítani.

(5) A Tanulmányi Bizottság által engedélyezett utólagos kurzusleadás a költségtérítési díj csökkentésére nem jogosít.

(6) A Tanulmányi Csoport honlapján közzé kell tenni a kreditalapú kedvezmény számszerűsítését segítő számítási segédletet.

6. § Költségtérítési kedvezmény igénylése szociális alapon

(1) A Kar dékánja szociális méltánylást érdemlő körülmények alapján a hallgató kérelmére költségtérítési kedvezményt biztosíthat.

(2) Szociális alapon költségtérítési kedvezményben az a hallgató részesülhet, aki dokumentumokkal hitelt érdemlően igazolja, hogy életkörülményeiben közvetlenül az adott félév megkezdését megelőző évben, újonnan felvett hallgatók esetében a felvételtől szóló döntés után álltak be a költségtérítési kedvezményt megalapozó rendkívüli körülmények. Dokumentumok csatolása nélkül, a hiánypótlási határidő eredménytelen eltelte után, a kérvény érdemi elbírálás nélkül végzéssel elutasításra kerül. A hiányok pótlására a TCs ügyintéző 3 napos – különösen indokolt esetben hosszabb, de legfeljebb 30 napos – határidőt tűz ki.

(3) A Kar dékánja a költségtérítési kedvezmény megadásáról, mértékéről és fizetési határidejéről a Tanulmányi Bizottság javaslata alapján mérlegelési jogkörében dönt. A kedvezmény mértéke nem haladhatja meg a költségtérítés összegének 70%-át.

7. § Fizetési halasztás iránti kérelem

(1) Amennyiben a hallgató közvetlenül a számára folyósított hitelből kívánja megfizetni az adott félévre esedékes költségtérítését, és a hitel a beiratkozás, illetve bejelentkezés időpontjáig nem folyósítható, a hallgató fizetési halasztást kérhet az első befizetési részlet tekintetében. A kérelmet a TCs ügyintézőjénél a Kar formanyomtatványán kell benyújtani az adott félév bejelentkezési időszakát megelőző utolsó munkanap végéig. A kérelem alapján a hallgató az adott félév költségtérítési díja első részletének befizetésére őszi félévben október 15, a tavaszi félévben március 15. napjáig kaphat haladékot. A kérelem csak akkor fogadható el, ha a kérelmező az űrlapon hozzájárul ahhoz, hogy a Kar a hiteligénylés valóságát ellenőrizze.

(2) A Diákhitel Központ által nyújtott diákhitel engedélyezését a Központi Tanulmányi Irodában kell a hallgatónak kezdeményeznie, a kari TCs ebben az ügyintézésben nem illetékes.

(3) Amennyiben a külföldi hallgató nemzetközi gazdasági szankcióval érintett állam polgára, és a pénzügyi szolgáltatásokat érintő korlátozások következtében költségtérítési díja a bejelentkezési időszakot megelőző utolsó munkanapig várhatóan nem érkezik be az Egyetem számlájára, a hallgató fizetési halasztást kérhet. A kérelem benyújtására a (1) bekezdésében foglalt eljárási szabályok irányadóak. A kérelem alapján a hallgató az adott félév költségtérítési díja első részletének befizetésére őszi félévben október 15, a tavaszi félévben március 15. napjáig kaphat haladékot. A kérelem csak akkor fogadható el, ha a kérelmező az űrlapon hozzájárul ahhoz, hogy a Kar az adatok valóságát ellenőrizze.

C. A költségtérítési kedvezménnyel kapcsolatos eljárási rend

8. § (1) Költségtérítési kedvezményért a hallgatónak írásban kell folyamodnia. A kérelmeket a Kar dékánjának címezve a hallgató a TCs ügyintézőjének adhatja le a TCs honlapján közzétett, az adott ügynek megfelelő nyomtatványon. A szociális indokkal beadott kérelemhez – a 6. § (2) bekezdésben rögzítetteknek megfelelően – csatolni kell a leírt körülményeket igazoló dokumentumokat is.

(2) A szociális okból adható kedvezmény kérelmét a TCs vezetője továbbítja a Tanulmányi Bizottság elnökének, aki a Tanulmányi Bizottság javaslatát elküldi a dékánnak. A dékán döntéséről a TCs vezetője értesíti a hallgatót, továbbá – a hallgató számára pozitív döntés esetén – a kari Gazdálkodási Referenst, valamint a Központi Tanulmányi Irodát.

(3) A TCs ügyintéző a kérvények leadási határidejét követően ellenőrzi a kérvényben szereplő adatokat és egyezteteti azokat a TR-ben szereplő adatokkal, szükség esetén megjegyzéssel ellátva korrigálja azokat.

(4) A dékán határozatban állapítja meg a hallgató költségtérítésének mértékét. A TCs a határozatokat továbbítja a hallgatók részére.


(5) Amennyiben a hallgató költségtérítési kedvezményt igényelt és kapott a felvett tárgyak kreditértéke alapján, de a kurzusfelvételi időszakot követően utólagosan kurzust vett fel, és ennek következtében az 1. sz. mellékletben meghatározott kedvezménysáv megváltozik, a dékán a kedvezmény mértékéről ismét határozatot hoz. A határozattal kapcsolatos további ügyintézés megegyezik a (4) bekezdésben foglaltakkal. Az újabb határozat kiadásakor figyelemmel kell lenni a 3. § (3) bekezdésben foglaltakra is.

(6) A költségtérítési kedvezménnyel kapcsolatos döntés, határozat ellen csak jogszabály vagy egyetemi szabályzat megsértése esetén lehet fellebbezni. A fellebbezést a határozat kézhezvételétől számított 15 napon belül lehet benyújtani az eset elbírálásához szükséges dokumentumok csatolásával az Egyetem Másodfokú Tanulmányi Bizottságának elnökéhez címezve a TCs ügyintézőjéhez. A TCs vezetője késlekedés nélkül továbbítja a kérelmet az Egyetem Másodfokú Tanulmányi Bizottságának elnökéhez.

E. Hatályba léptető rendelkezés

9. § Jelen utasítás 2016. február 12. napján lép hatályba.

Pécs, 2016. február 12.


Dr. Perjesi Pál
egyetemi tanár
mb. dékán



Melléletek:

1. sz. melléklet: kreditarányos tandíjkezdvezmény táblázata

1. számú melléklet – A kreditarányos költségtérítés kedvezmény táblázata

felvett kredit	a költségtérítés kedvezmény mértéke
0	50%
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	30%
8	
9	
10	
11	
12	
13	10%
14	
15	
16	
17	
18	
18 felett	0,00%