

A Pécsi Tudományegyetem

Szervezeti és Működési Szabályzatának 7/c. számú melléklete

**A kizárólag külföldi állampolgárok számára hirdetett, idegen nyelven folyó képzések
felvételi eljárási rendje a Pécsi Tudományegyetemen**



Pécs 2018.

2018. június 21. napjától hatályos változat

A felsőoktatási felvételi eljárásról szóló 423/2012. (XII. 29.) Kormányrendelet alapján a Pécsi Tudományegyetem (a továbbiakban: Egyetem) Szenátusa a kizárólag külföldi állampolgárok számára hirdetett, idegen nyelven folyó képzésekre vonatkozóan az alábbi szabályzatot (a továbbiakban: Szabályzat) alkotja.

I. fejezet **A Szabályzat hatálya**

1. § (1) A Szabályzat személyi hatálya kiterjed az Egyetem valamennyi szervezeti egységére.

(2) A Szabályzat tárgyi hatálya azokra az idegen nyelven folyó képzésekre terjed ki, amely képzéseket az Egyetem kizárólag külföldi állampolgárok számára hirdet meg úgy, hogy a képzésekre történő jelentkezés nem az Oktatási Hivatal központi felvételi eljárásán keresztül, hanem az Egyetem saját eljárásán keresztül történik.

(3) Jelen Szabályzat vonatkozásában külföldi állampolgárnak minősül az a személy, aki külföldi állampolgársággal rendelkezik és a külföldi állampolgársága mellett nem rendelkezik magyar állampolgársággal.

II. fejezet **Tájékoztató a képzésekről, jelentkezés a képzésekre**

2. § (1) Az Egyetem a felsőoktatási felvételi tájékoztatóban meghatározott tartalmi elemekkel önálló adatbázist tart fenn a kizárólag külföldi állampolgárok számára hirdetett, idegen nyelven folyó képzésekről (a továbbiakban: képzések).

(2) A képzésekre vonatkozó részletes információkat az (1) bekezdés szerinti önálló adatbázis alapján az Egyetem nemzetközi beiskolázási honlapja (<http://international.pte.hu>) tartalmazza. A kari honlapok képzésekre vonatkozó információi az Egyetem nemzetközi beiskolázási honlapján lévő linkeken keresztül is elérhetőek.

(3) A képzésekre a jelentkezés a Dream!Apply nevű online felületen zajlik (<https://apply.pte.hu>, a továbbiakban: felület).

(4) A képzésekre történő jelentkezés határidejét és feltételeit a Karok a vonatkozó dékáni utasításban határozzák meg azzal, hogy a jelentkezés határideje – a keresztfél éves képzéseket kivéve – február 1. és augusztus 15. (vízumköteles országok állampolgárai számára július 31.) közötti időpontra kell, hogy essen.

(5) A jelentkezéshez benyújtandó dokumentumok pótlásának határideje legalább öt nappal meg kell, hogy előzze a felvételi döntést. Jelen bekezdés rendelkezéseitől eltérően, amennyiben adott Kar a vonatkozó dékáni utasításában lehetőséget ad erre, a jelentkező a felvételi eljárás során nyilatkozhat arról, hogy az érettségi bizonyítványát legkésőbb a beiratkozásig mutatja be.

(6) A jelentkezések értékelése, a jelentkezés során benyújtott dokumentumok kezelése, vizsgálata és tárolása elsősorban a felületen zajlik.

(7) A jelentkezés során – az adott képzések esetén speciálisan előírtakon kívül – az alábbi dokumentumokat minden esetben be kell nyújtani:

- a) a felvételhez szükséges végzettséget igazoló dokumentum,

- b) személyazonosításra alkalmas okmány,
- c) fényképes önéletrajz.

(8) Adott képzésre történő jelentkezés díjának meghatározása során figyelembe kell venni, hogy a jelentkezési díj nem lehet kevesebb, mint 100 EUR. A jelentkezési díj megfizetése nélkül a jelentkező – a Stipendium Hungaricum Program keretében érkező jelentkezők kivételével, továbbá azon képzésekre jelentkezők kivételével, amely képzések esetében a jelentkezési díjat jogszabály vagy az Egyetemmel kötött kétoldalú szerződés kizárja – a felvételi eljárásban nem vehet részt.

(9) A felvételi döntésről a hallgatót a felületen kell értesíteni. Amennyiben az adott program további papír alapú tájékoztatást kíván nyújtani, azt önállóan megteheti.

(10) A felvételi követelmények (a feltöltendő dokumentumok köre, a felvételi vizsga menete) meghatározása a képzést indító Kar, a felületen történő közzététele a Külügyi Igazgatóság hatásköre és kötelezettsége. Ez alól kivételt képez az egészségi állapotra vonatkozóan feltöltendő dokumentumok körének meghatározása, mely intézményi hatáskör.

III. fejezet **A felvételi eljárás**

3. § (1) A felvételi vizsgára az Egyetem székhelyén, telephelyén, illetve más, a Kar által az adott szak felvételi szabályainál meghatározott magyarországi vagy külföldi helyszínen is sor kerülhet.

(2) A felvételi vizsgáztatást kizárólag az Egyetem közalkalmazotti vagy megbízási jogviszonyban álló oktatója végezheti. Az Egyetemmel szerződésben álló toborzó ügynökség munkatársai a felvételi vizsga megszervezésében közreműködhetnek, de a vizsgáztatásban nem vehetnek részt.

(3) A felvételi vizsga online videóhívás szolgáltatás igénybevételével is megvalósulhat. Ebben az esetben a felvételi vizsgát megelőzően az Egyetem által ezzel megbízott személynek ellenőriznie kell a felvételiző személyazonosságát. Online videóhívás szolgáltatás igénybevételével felvételi vizsgát csak a Kar által meghatározott helyszíneken lehet tartani. A felvételi vizsga helyszínén csak a vizsgázó, továbbá az a személy tartózkodhat, akit a Kar a vizsgázó személyazonossága ellenőrzésével és a vizsga szabályszerűségének felügyeletével bízott meg. Az online videóhívás szolgáltatás igénybevételével megvalósuló felvételi vizsgák további, részletes szabályait dékáni utasításban szükséges rendezni.

(4) A felvételi eljárás során írásbeli vizsga, szóbeli vizsga, gyakorlati vizsga és alkalmassági vizsga is szervezhető.

(5) A felvételi vizsgán – amennyiben a képzést indító Kar adott képzés vonatkozásában, dékáni utasításban nem írja elő több vizsgáztató részvételét – elegendő egy vizsgáztató részvétele.

(6) Amennyiben az adott képzésre vonatkozó kari felvételi szabályok ezt tartalmazzák, a felvételi döntés meghozható dokumentumok alapján, felvételi vizsga nélkül is.

(7) Csak az a jelentkező vehető fel, aki az adott képzés nyelvén legalább CEFR B2-es szintű nyelvtudással rendelkezik. A jelentkező nyelvtudását a felvételi eljárás során ellenőrizni kell, kivéve, ha korábbi tanulmányait a képzés nyelvén folytatta. Ebben az esetben a képzést indító Kar nem köteles a felvételi eljárás során a jelentkező nyelvtudását ellenőrizni.

(8) Ha az Egyetem a felvételtől szóló döntés meghozatala után, de legkésőbb a beiratkozáskor megállapítja, hogy a felvételtől szóló döntés meghozatalára valótlán adatok, információk alapján került

sor, a felvételi döntés meghozatalára jogosult bizottság a felvételtől szóló döntést megsemmisíti és elutasító felvételi döntést hoz.

(9) A felvételi eljárással kapcsolatos pénzügyi, elszámolási folyamatra vonatkozó szabályokat rektori és kancellári együttes utasítás határozza meg.

IV. fejezet **A felvételi döntés**

4. § (1) A felvételi döntést egy legalább három tagból álló bizottság hozza meg.

(2) A felvételi döntés objektív szempontrendszerét a felvételi jelentkezési határidő kezdete előtt legalább 30 nappal közzé kell tenni a felületen. A felvételi döntés minden esetben e szempontrendszeren alapuló, transzparens döntés kell, hogy legyen. A felvételi döntésnek tartalmaznia kell a jelentkező azonosítását lehetővé tevő adatokat és a jogorvoslat lehetőségéről szóló tájékoztatást.

(3) A felvételtől szóló (helytadó) felvételi döntésnek az alábbiakat kell tartalmaznia:

- a) a jelentkező személyi adatai (név, születési hely, születési idő, állampolgárság);
- b) a képzés megnevezése (a képzés az Egyetem mely Karán, mely szakán valósul meg);
- c) a képzés időtartama (hány féléves a képzés);
- d) a jogviszony megszűnésének várható időpontja;
- e) a képzés munkarendje (nappali vagy levelező);
- f) a finanszírozási forma;
- g) a jogorvoslat lehetőségéről szóló tájékoztatás;
- h) az Egyetem által kirótt díjak Egyetem részére történt megfizetésének igazolása;
- i) annak igazolása, hogy a jelentkező rendelkezik a tanulmányok folytatásához szükséges nyelvtudással (amennyiben erről az Egyetem meggyőződött).

(4) A jelentkezőt olyan időpontban szükséges (legalább elektronikus úton) értesíteni a felvételi döntésről, hogy elegendő idő álljon rendelkezésére a tanulmányai megkezdéséhez szükséges egyetemi és más hatósági adminisztrációs feladatok elvégzéséhez, beleértve a Bevándorlási és Menekültügyi Hivatal által előírt kötelezettségek teljesítését.

(5) Amennyiben a jelentkező a felvételi döntést szakmai szempontból kifogásolja, a felvételi döntés tudomására jutásától számított 8 napon belül fellebbezéssel élhet, melynek elbírálására a képzést folytató Kar dékánja jogosult. Amennyiben a jelentkező a felvételi döntést jogszabálysértésre, illetve szabályzatsértésre hivatkozva kifogásolja, a felvételi döntés tudomására jutásától számított 15 napon belül jogorvoslati kérelmet nyújthat be, melynek elbírálására a Másodfokú Tanulmányi Bizottság jogosult.

(6) Az angol nyelvű képzésekre jelentkezők esetében, elutasító felvételi döntés esetén, a határozatban fel kell ajánlani, vagy amennyiben a vonatkozó dékáni utasítás úgy rendelkezik, fel lehet ajánlani a jelentkezőnek a hallgatói jogviszony létesítésének lehetőségét az Egyetem előkészítő képzésében.

V. fejezet **Az egészségügyi alkalmassági vizsgálatra vonatkozó sajátos rendelkezések**

5. § (1) Azon képzések esetében, ahol jogszabály, illetve az Egyetem jogszabályon alapuló szabályzata ezt előírja, a hallgatói jogviszony létrejöttének feltétele az Egyetem által szervezett egészségügyi alkalmassági vizsgálaton való megfelelés.

(2) Amennyiben a vonatkozó dékáni utasítás erre lehetőséget ad, adott képzés esetén a felvételt nyert jelentkező – amennyiben az általa kitöltött, az egészségügyi alkalmasságára vonatkozó nyilatkozat, illetve az általa benyújtott dokumentumok alapján nem áll fenn esetében olyan ok, amely a hallgatói jogviszony létrejöttét kizárná – beiratkozhat az Egyetem által szervezett egészségügyi alkalmassági vizsgálat elvégzését megelőzően is, azonban ebben az esetben a beiratkozási lap Egyetem általi hitelesítésével megvalósuló, a beiratkozás elfogadására vonatkozó döntés az Egyetem részéről egy feltételhez, az Egyetem által szervezett egészségügyi alkalmassági vizsgálaton való megfeleléshez kötött döntés. Amennyiben az Egyetem által szervezett egészségügyi alkalmassági vizsgálaton a jelentkező ebben az esetben nem felel meg, és így megállapítható, hogy az Egyetem által szervezett egészségügyi alkalmassági vizsgálaton való megfelelés, mint a hallgatói jogviszony létrejöttének feltétele nem áll fenn, a jelentkező hallgatói jogviszonya nem tekinthető létrejöttnek és a jelentkezőt – mint olyan személyt, akinek a hallgatói jogviszonya nem jött létre – a hallgatói nyilvántartásból törölni szükséges.

VI. fejezet

Az Általános Orvostudományi Kar Nemzetközi Oktatási Központjának előkészítő képzéseire vonatkozó sajátos rendelkezések

6. § (1) Az Általános Orvostudományi Kar Nemzetközi Oktatási Központja (a továbbiakban: NOK) hallgatói jogviszonyt eredményező előkészítő képzéseket szervez az Egyetemen. Az előkészítő képzésekre az Általános Orvostudományi Kar vonatkozó szabályozói és a Szabályzat alábbi sajátos rendelkezéseit kell alkalmazni.

(2) Az előkészítő képzések 1 szemeszter (5 hónap), 2 szemeszter (10 hónap) vagy 3 szemeszter (15 hónap) hosszúságúak lehetnek.

(3) Az előkészítő képzésekben való részvételhez középiskolai végzettség vagy középiskolai végzettséggel azonos végzettség szükséges. A végzettséget igazoló dokumentumot a jelentkező legkésőbb a beiratkozáskor köteles bemutatni.

(4) Az előkészítő képzésre történő jelentkezés díjának meghatározása során figyelembe kell venni, hogy a jelentkezési díj nem lehet kevesebb, mint 100 EUR. A jelentkezési díj megfizetése nélkül a jelentkező a felvételi eljárásban nem vehet részt.

(5) Az előkészítő képzésre jelentkező személy által fizetendő jelentkezési és/vagy regisztrációs díj mértékét a kancellár egyetértésével kiadott dékáni utasítás, az ezzel kapcsolatos pénzügyi, elszámolási folyamatra vonatkozó szabályokat rektori és kancellári együttes utasítás határozza meg.

(6) A felvételi eljárás során írásbeli teszt kitöltésére és – online videóhívás szolgáltatás igénybevételével – „alkalmas” vagy „nem alkalmas” kimenetelű motivációs interjúra kerül sor.

(7) A jelentkezőket az angol nyelvű előkészítő képzések esetében az Általános Orvostudományi Kar Nemzetközi Oktatási Központja angol programjának vezetője, a magyar nyelvű előkészítő képzések esetében pedig az Általános Orvostudományi Kar Nemzetközi Oktatási Központja magyar programjának vezetője szakmailag értékeli és a jelentkezőkkel kapcsolatban javaslatot tesz a NOK igazgatójának. A felvételi döntéseket a NOK igazgatója hozza meg.

VII. fejezet

Hatályba léptető rendelkezések

7. § (1) Jelen Szabályzat a Szenátus általi elfogadás napján lép hatályba. Jelen Szabályzat rendelkezéseit a 2019/2020. tanévre meghirdetett képzésekre történő jelentkezéstől kezdődően kell alkalmazni.

(2) A Karok kötelesek legkésőbb 2018. október 15. napjáig megalkotni és közzétenni a kizárólag külföldi állampolgárok számára hirdetett, idegen nyelven folyó képzéseik részletes felvételi szabályait jelen Szabályzat rendelkezéseivel összhangban tartalmazó dékáni utasításokat. Amennyiben ezen dékáni utasítás gazdálkodási, pénzügyi rendelkezéseket tartalmaz, úgy annak hatálybalépéséhez a kancellár előzetes egyetértése szükséges.

(3) A Szabályzatban hivatkozott rektori és kancellári együttes utasítást legkésőbb 2018. október 15. napjáig meg kell alkotni és közzé kell tenni.

(4) Az Általános Orvostudományi Kar köteles a Szabályzat 6. §-ban rögzített, az előkészítő képzésre vonatkozó szabályozókat legkésőbb 2018. december 31. napjáig megalkotni és közzétenni. Amennyiben ezen szabályozók gazdálkodási, pénzügyi rendelkezéseket tartalmaznak, úgy azok hatálybalépéséhez a kancellár előzetes egyetértése szükséges.

Pécs, 2018. június 21.

Dr. Bódis József
rektor

Záradék:

Jelen Szabályzatot a Pécsi Tudományegyetem Szenátusa 2018. június 21-ei ülésén 80/2018. (06. 21.) számú határozatával fogadta el.