



Módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt 2/2017. (02.06.) számú GYTK dékáni utasítás a szóbeli záróvizsgáztatás rendjéről

Bevezetés

A záróvizsga a gyógyszerészképzés minőségének fontos mérési pontja, a záróvizsgáztatásban történő rendszeres részvétel az oktatók, a záróvizsgáztatásban illetékes intézetek és tanszékek oktatási minőségének lényeges eleme. A záróvizsga két egymástól időben elkülönülő részből, az írásbeli és a szóbeli vizsgából áll.

A gyógyszerész záróvizsga írásbeli részét Országos Orvos és Gyógyszerész Záróvizsga Bizottság szervezi és bonyolítja le azonos időpontokban és feladatsorokkal a négy gyógyszerészképzést folytató egyetemen. A szóbeli vizsgákat minden egyetem maga szervezi és bonyolítja le.

Az írásbeli záróvizsga követelményeiről, a lebonyolítás rendjéről a www.zarovizsga.hu honlapon érhetők el naprakész információk.

Az utasítás hatálya

1. Jelen utasítás hatálya kiterjed valamennyi, a Pécsi Tudományegyetem Gyógyszerésztudományi Karán graduális gyógyszerészi tanulmányokat folytató, hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgatóra, valamint a Karon foglalkoztatott oktatóra.

A szóbeli záróvizsgáztatás megszervezésében és lebonyolításában illetékes intézetek/felelősök

2. (1) A szóbeli záróvizsgáztatásban a Gyógyszerésztudományi Kar alábbi intézetei és tanszékei vesznek részt:

- Gyógyszertechnológiai és a Biofarmáciai Intézet,
- Gyógyszerhatástani Tanszék, valamint
- Gyógyszerészeti Intézet.

(2) A dékán a szóbeli záróvizsga bizottsági elnökök listájának előkészítésébe és a bizottsági tagok listájának összeállításába az általános és oktatási dékánhelyettest és az (1) bekezdésben felsorolt intézetek/tanszékek/ igazgatóit vonja be.

(3) A vizsga helyszínét az (1) bekezdésben felsorolt intézetek biztosítják. A helyszínt biztosító intézet vezetője a szóbeli záróvizsga gyakorlati és elméleti részének szabályszerű lebonyolításáért felelős megbízott vezető. Munkáját a dékán megbízása alapján végzi.



(4) ¹A szóbeli záróvizsga lebonyolítását a megbízott felelős az oktatásért felelős dékánhelyetttessel egyeztetett eljárásrend alapján végzi jelen dékáni utasításban foglaltak figyelembe vételével.

A szóbeli záróvizsga bizottságok

3. (1) A záróvizsga bizottság elnökből és legalább további 3 tagból áll. A bizottság legalább egyik tagja külső szakember, aki vagy a PTE másik karán oktató személy, vagy nem áll foglalkoztatási jogviszonyban az Egyetemmel.

(2) ²A vizsgabizottságok elnökeinek személyére az oktatásért felelős dékánhelyetttessel történt egyeztetést követően a dékán tesz javaslatot, melyet a Kari Tanács hagy jóvá legfeljebb három éves időtartamra.

Vizsgabizottsági tag a záróvizsga valamely tantárgyához kapcsolódó szakterület szakgyógyszerészi vizsgájával rendelkező tudományos minősítéssel rendelkező oktató, vagy az adott tárgyat rendszeresen oktató egyetemi tanár, emeritus vagy emerita egyetemi tanár, címzetes egyetemi tanár, egyetemi magántanár, egyetemi docens, címzetes egyetemi docens.

(3) Amennyiben a záróvizsga bizottsági elnöki funkcióra vagy záróvizsga bizottsági tagságra felkért oktató a záróvizsgáztatásban három éven keresztül neki felróható okból nem vesz részt, oktatói kinevezése nem hosszabbítható meg, nem léptethető elő, intézet igazgatói, tanszékvezetői feladatot nem láthat el.

A záróvizsga bizottságok összeállításának szabályai

4. (1) A kialakítandó vizsgabizottságok számát a záróvizsgára jelentkezett hallgatók száma alapján úgy kell meghatározni, hogy egy bizottsághoz naponta legfeljebb 2 csoport, egy csoportba legfeljebb 10 hallgató kerüljön. A számításhoz az idegen és a magyar tannyelvű hallgatókat együttesen kell figyelembe venni.

(2) A bizottság elnöke és tagjai az alábbi, szigorlattal végződő tantárgyakat képviselik:

1. Gyógyszertechnológia és biofarmácia
2. Gyógyszerhatástan
3. Gyógyszerügyi ismeretek

(3) A vizsgabizottságok úgy állítandók össze, hogy a hallgatók a képzési program tannyelvén vizsgázhassanak. Ezért a bizottság minden tagjának rendelkeznie kell az adott tannyelv(ek)en vizsgáztatásra alkalmas nyelvtudással.

(4) A lehetséges bizottsági elnököket és tagokat feltüntető Tanulmányi Csoport által kezelt záróvizsga bizottsági listákon fel kell tüntetni a név, a pontos beosztás, a munkahely neve, a

¹ Módosítva 2022. június 10. napján

² Módosítva 2022. június 10. napján



munkahelyi postacím, az elektronikus postacím, a munkahelyi telefonszámok mellett a vizsgáztatási szakterület(ek)et és tannyelve(ke)t, valamint az intézetet, amelyhez tartoznak.

(5) Amennyiben a vizsgabizottsági elnök vagy vizsgabizottsági tag a vizsgáztatásban váratlan és elháríthatatlan ok miatt akadályoztatva van, erről a helyettesítés megszervezése érdekében az ok megjelölésével haladéktalanul értesíti a dékánt és a Tanulmányi Csoportot.

A záróvizsga menete

5. (1)³ A szóbeli záróvizsga megkezdésének feltétele az abszolutórium megszerzése. Ez bizonyítja, hogy a hallgató záróvizsga letételére jogosult.

(2) ⁴Az országosan egységes írásbeli tesztvizsga nem nyilvános. A szóbeli záróvizsga gyakorlati és elméleti részvizsgából tevődik össze. A gyakorlati és az elméleti részvizsga adatvédelmi okok miatt nem nyilvános.

(3) ⁵Az adott vizsganap hallgatói létszámát és sorrendjét a Tanulmányi Csoport állítja össze a vizsgáztatást lebonyolító intézet igazgatójának (szóbeli záróvizsga megbízott) közreműködésével. A pontos vizsgabeosztás a hallgatók részére a vizsgák megkezdését megelőzően legalább egy héttel hamarabb megküldésre kerül.

(4) A hallgató 2 példányban adja le szakdolgozatát a témavezető Intézetbe. A védés után az egyik példány az Intézetnél marad megőrzésre, a másik példány a Tanulmányi Csoporthoz kerül megküldésre. A záróvizsgát megelőzően a Tanulmányi Csoport a szakdolgozatot megküldi a záróvizsga helyszínére. Sikeres záróvizsgát követően a hallgató szakdolgozata egy példányát visszakapja, egy példány a témavezető intézetben/tanszéken kerül megőrzésre.

(5) A szakdolgozatok, valamint az írásbeli záróvizsgák érdemjegyeit tartalmazó záróvizsga jegyzőkönyv előkészített példányát, továbbá a tanulmányaikat a 2012/2013. tanév előtt megkezdő hallgatók leckekönyvét (indexét) a Tanulmányi Csoport a záróvizsgát megelőző munkanapon megküldi a vizsgabizottság elnökének. A záróvizsgát követően a hallgató leckekönyvét a Tanulmányi Csoport megőrzi.

(6) ⁶A hallgatók az előre elkészített csoportbeosztás szerinti időpontban érkeznek meg a vizsga helyszínére. A vizsga a leckekönyv, személyi igazolvány vagy útlevél alapján történő személyi azonosítást és a záróvizsga szakdolgozatok, valamint a záróvizsga előtti szakmai gyakorlatokról készült jegyzőkönyv meglétének ellenőrzését követően kezdődik.

³ Módosítva 2022. június 10. napján

⁴ Módosítva 2022. június 10. napján

⁵ Módosítva 2022. június 10. napján

⁶ Módosítva 2022. június 10. napján



- (7) A gyakorlati vizsgáztatás segítésére a vizsgabizottság elnöke felkérheti a lebonyolításért felelős intézet docenseit, adjunktusait, esetleg tanársegédeit akik értékelést nem végeznek, de segítik a vizsgáztatás lefolytatását.
- (8) A szóbeli záróvizsga első napján két csoport gyakorlati részvizsgája zajlik le. A második naptól párhuzamosan gyakorlati és elméleti részvizsga is folyik.
- (9) ⁷A gyakorlati részvizsga menete: a gyakorlati részvizsga tételei 2 vényt (receptet) és egy gyógyászati segédeszközzel kapcsolatos kérdést tartalmaznak. A receptek kihúzása után jelölt írásban kidolgozza az elkészítések részleteit, majd a bizottság tagjainak szóban ismerteti azokat. Gyógyszercsere vagy anyagtévesztés, adagellenőrzés-, mennyiségtévesztés, vagy súlyos gyógyszer technológiai hiba esetén a vizsga elégtelen minősítésű. Eredményes kidolgozás esetén a bizottság egy készítmény elkészítését kéri. A készítményt a vizsgázó gyógyszerári körülmények között elkészíti, majd a bizottságnak megfelelő ismertetéssel átadja. A készítménynek a gyógyszerforma követelményeinek meg kell felelnie, nem megfelelés esetén a gyakorlati részvizsga elégtelen. Ezt követően kerül sor a gyógyászati segédeszközzel kapcsolatos kérdés megválaszolására. A vizsgán egy gyakorlati jegyet kell rögzíteni.
- (10) ⁸Az elméleti részvizsga menete: Az elméleti részvizsgán minden tantárgy esetén tételsort kell alkalmazni. A jelölt minden tantárgyból tétel(eke)t húz. A jelölt a vizsgabizottság tagjaitól kérdéseket is kaphat, melyek a megválaszolendő tétellel kapcsolatos kérdéseken túl kapcsolódhatnak a jelölt szakdolgozatának témájához, kötődhetnek a kérdező szakterületéhez, de lehetnek ettől független, gyógyszerészi gyakorlathoz és ismeretekhez kapcsolódó kérdések is. Az elméleti vizsgarész esetében a vizsgabizottságnak tantárgyanként részjegyeket kell megállapítani. Bármelyik tantárgy elégtelen ismerete elégtelen szóbeli részvizsgaként értékelendő. A vizsgán egy elméleti részvizsgajegyet kell rögzíteni.
- (11) ⁹A vizsgáztatás során nem szabad eltérni a vizsga hivatalos nyelvétől, mely a hallgató képzési programjának tannyelve.

A záróvizsgálathoz kapcsolódó adminisztratív teendők

6. (1) ¹⁰A szóbeli záróvizsgán a záróvizsga bizottság elnökének a Tanulmányi Csoport által küldött jegyzőkönyvet kell vezetnie, amely tartalmazza a vizsgázó nevét, a vizsga dátumát, a vizsgabizottsági tagok olvasható nevét, a szakdolgozat érdemjegyét, a központi írásbeli tesztvizsga eredményét, a gyakorlati részvizsgán kapott érdemjegyet, az elméleti szóbeli részvizsgán szerzett érdemjegyet, valamint a vizsgabizottsági tagok aláírásait. A záróvizsga jegyzőkönyvhöz csatolni kell a szakdolgozat védési jegyzőkönyvét is.
- (2) A vizsgán kapott komplex érdemjegy a záróvizsga szakdolgozat osztályzatának [1], a központi írásbeli tesztvizsga osztályzatának [2], a gyakorlati részvizsga [3] és az elméleti részvizsga

⁷ Módosítva 2022. június 10. napján

⁸ Módosítva 2022. június 10. napján

⁹ Módosítva 2022. június 10. napján

¹⁰ Módosítva 2022. június 10. napján



[4] jegyének (tehát négy osztályzatnak) a számtani átlaga, két tizedes jegy pontossággal megadva. Komplex záróvizsga érdemjegy akkor adható, ha valamennyi osztályzat legalább elégséges.

(3) A minősítés (jeles, jó, közepes, elégséges) a jegyzőkönyvben is megtalálható alábbi táblázat segítségével alakítandó ki.

A komplex záróvizsga átlagokhoz tartozó minősítések:

	magyar	angol
4,51 - 5,00	jeles	excellent
3,51 - 4 50	jó	good
2,51 - 3,50	közepes	average
2,00 - 2,50	elégséges	satisfactory

(4) ¹¹Az elméleti részvizsga után, a jegyzőkönyv alapján, az osztályzatokat és a minősítést a tanulmányaikat a 2012/2013. tanév előtt megkezdő hallgatók esetében a lecke-könyvbe be kell jegyezni az erre a célra kialakított „Záróvizsga” táblázatba. A részosztályzatokat egész számmal, a komplex záróvizsga érdemjegyet két tizedes jegyre kerekített tizedes tört formájában számjegyekkel, a minősítést szövegesen, a (3) bekezdésben rögzítettek szerint, a vizsga hivatalos nyelvének megfelelően kell feltüntetni.

(5) ¹²A gyakorlati és az elméleti részvizsga, a záróvizsga szakdolgozat védés és az írásbeli tesztvizsga bármelyikének elégtelensége nem teszi automatikusan sikertelenné a teljes záróvizsgát. A sikertelen részvizsga az első sikertelen részvizsga időpontját követő 12 hónapon belül legfeljebb két alkalommal ismételhető. Addig végleges záróvizsga osztályzat és értékelés nem alakítható ki, ameddig valamennyi részvizsga legalább elégséges érdemjeggyel nem értékelhető. Elégtelen részvizsgajegy esetében a hallgató a komplex záróvizsgát folytathatja, és a nem elégtelen részjegyei érvényesek maradnak. Ha egy részvizsga letételével a hallgató háromszor sikertelenül próbálkozott, vagy az első részvizsga letételétől számított 12 hónap alatt sem sikerült valamennyi részvizsgát sikeresen teljesítenie, valamennyi — a legalább elégséggel teljesített — részvizsgajegy is érvénytelenné válik, és a teljes záróvizsgát meg kell ismételnie.

(6) Amennyiben a hallgató a gyakorlati és elméleti részvizsgán nem jelenik meg, a következő záróvizsga időszakban kísérrelheti meg a hiányzó részvizsgák teljesítését az (5) bekezdésben rögzítettek szerint. A hiányzás dokumentálását a Tanulmányi Csoport végzi.

(7) ¹³A szóbeli záróvizsgát követően a vizsgajegyzőkönyveket a vizsgabizottság elnöke archiválás céljából megküldi a Tanulmányi Csoportnak.

(8) A lecke-könyvek (indexek) a hallgatóknak nem adhatók át, azokat a záróvizsga jegyzőkönyvvel, a záróvizsga dolgozat értékelő lapjával, valamint a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság vizsgabizottsági elnök által kitöltött kérdőívvel együtt a Tanulmányi Csoportnak kell visszaküldeni, legkésőbb a záróvizsgát követő munkanapon.

¹¹ Módosítva 2022. június 10. napján

¹² Módosítva 2022. június 10. napján

¹³ Módosítva 2022. június 10. napján



(9) A záróvizsga eredményét a diplomaátlagba a szakdolgozat kreditértékével súlyozva kell beszámítani.

(10) A szóbeli záróvizsga jegyzőkönyvekből a Tanulmányi Csoport kiválasztja az oktatási minőségbiztosítást szolgáló megjegyzéseket, javaslatokat, melyeket a vizsga dátumának, a vizsgabizottsági elnök személyének valamint a vizsga során kapott érdemjegyek feltüntetésével táblázatos formában megküldi az oktatási dékánhelyettesnek.

További szabályok

7. (1) A záróvizsgáztatásban történő részvételért a bizottsági elnököket és tagokat a vizsgáztatás nyelvétől független záróvizsgáztatási díj illeti meg. A záróvizsgáztatási díj vonatkoztatási alapja a mindenkor idegen tannyelvű szigorlati vizsgáztatás oktatói díja. A záróvizsgáztatás nyelvétől függetlenül a záróvizsga bizottsági tagot hallgatónként ezzel azonos díj, a vizsgabizottsági elnököt pedig ennek másfélszerese illeti meg.

(2) A záróvizsgáztatási díjak kifizetésének előfeltételét jelentő többletfeladatos megállapodások, illetve — a PTE-vel közalkalmazotti jogviszonyban nem álló bizottsági tagok esetében — M-es megbízási szerződések megkötését a Tanulmányi Csoport kezdeményezi a záróvizsgák napi beosztásának megküldésével a Gazdasági Referatúra felé.

Hatályba léptető rendelkezés

8. Jelen utasítás 2017. február 7-én lép hatályba.

Pécs, 2017. február 6.

Dr. Perjési Pál

dékán

A jelen utasítás módosítása 2022. június 13. napján lép hatályba.

Pécs, 2022. június 10.

Dr. Botz Lajos

dékán





Melléklet: 1. sz. Melléklet - A záróvizsgáztatás megszervezésének időrendje

Feladat	Határidő	Felelős
A vizsgabizottságok számának előzetes becslése, dékáni egyeztetés az illetékes intézetigazgatókkal a következő tanévi lehetséges vizsgabizottsági elnökök és tagok listájának összeállítása, valamint az adatok pontosítása céljából.	a tanévet megelőző február	a Dékán, a szakfelelős és a Tanulmányi Hivatal
Az egyeztetés alapján a bizottsági elnökök és tagok előzetes felkérése a bizottsági elnöki és/vagy bizottsági tagi feladatokra.	a tanévet megelőző március	az oktatási dékánhelyettes
Kari tanácsi döntés a javasolt vizsgabizottsági elnökök személyéről és a következő tanév időbeosztásáról, ezen belül a szóbeli záróvizsga időszakról.	a tanévet megelőző április	az oktatási dékánhelyettes
Az adott tanév szóbeli záróvizsga-napjainak kijelölése, a bizottságok tervezett összetételének egyeztetése a bizottsági elnökökkel és tagokkal.	minden év október 15.	az oktatási dékánhelyettes
A záróvizsgáztatási díjak kifizetésének előfeltételét jelentő többletfeladatos megállapodások, illetve a PTE-vel közalkalmazotti jogviszonyban nem álló bizottsági tagok esetében — M-es megbízási szerződések megkötéséhez szükséges záróvizsgák napi beosztásának megküldése a kari Gazdasági Hivatalnak (elérhetőségekkel együtt)	minden év májusában, a záróvizsga előtt egy hónappal	Tanulmányi Hivatal
A vizsgabizottsági elnökök és tagok értesítése az őket érintő vizsganapokról, a vizsgabizottság összetételéről, a vizsgáztatás nyelvéről. Külső bizottsági tagok M-es megbízási szerződéseinek kezdeményezése.	minden év májusában, a záróvizsga előtt egy hónappal	az oktatási dékánhelyettes