

**Pécsi Tudományegyetem  
Általános Orvostudományi Kar**

**A Német Program Bizottság ügyrendje**

|                 |                                                     |                          |               |
|-----------------|-----------------------------------------------------|--------------------------|---------------|
| Készítette:     | Dr. Faubl Nóra, titkár                              | A dokumentáció kódja:    | ÜR- NPB       |
| Jóváhagyta:     | Prof. Dr. Ohmacht Róbert,<br>elnök<br>2017. 03. 17. | Változat száma           | 2.0           |
| Oldalak száma:  | 4                                                   | Belső mellékletek száma: | 0             |
| Felülvizsgálta: | Prof. Dr. Than Péter, elnök                         | Felülvizsgálat dátuma:   | 2025. 05. 26. |
|                 |                                                     | Érvénybelépés időpontja: | 2025. 05. 26. |

## **1. Cél**

A PTE Általános Orvostudományi Karán a Német Program Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) a német nyelvű képzés általános orvos és fogorvos hallgatókat érintő felvételi ügyekben és a Német Felvételi és Hallgatói Szolgáltató Iroda szakmai irányításában döntéshozatali, a németországi együttműködések és a hallgatói toborzás ügyeiben javaslattevő, döntés-előkészítő és tanácsadó hatáskörrel rendelkezik a PTE ÁOK hivatalaival, különös tekintettel a Dékáni Hivatallal és Tanulmányi Hivatallal együttműködve.

A Bizottság a kari vonatkozó rendelkezései mellett saját ügyrendjét az alábbi eljárásrendben szabályozza.

## **2. Hatályosság**

Jelen eljárásrend a Német Program Bizottság feladatkörét, működését, összetételét és eljárását szabályozza.

## **3. Felelősség**

A szabályozott tevékenység betartásáért valamennyi, az eljárásban/tevékenységben résztvevő személy, betartatásáért és ellenőrzéséért – kompetencia körben – a Kar dékánja, oktatási dékánhelyettese és a Bizottság elnöke a felelősek.

## **4. Kapcsolódó hivatkozások és dokumentumok**

A Pécsi Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzata, valamint az Általános Orvostudományi Kar Szervezeti és Működési Szabályzata (továbbiakban ÁOK SZMSZ).

A felsőoktatási szakképzés, alapképzés, valamint az idegen nyelvű osztatlan képzés felvételi eljárási rendje a Pécsi Tudományegyetemen.

Az ügyrendben szereplő jelentkezési információk a PTE ÁOK német nyelvű honlapján érhetők el <https://bewerbung.medizin.pte.hu/bewerbungsverfahren>

## **5. Környezet (a folyamat kivitelezésének helye, a kivitelezésben részt vevők köre, szerepük, felelősségi körük)**

A Bizottság elnökét a Kari Tanács választja az ÁOK SZMSZ-ben meghatározott módon. A Bizottság az elnök által felkért, a dékán által jóváhagyott oktatókból (közülük egy a Bizottság alelnöke, egy további a titkára), valamint az Angol-Német Hallgatói Önkormányzat (English-German Student Council, a továbbiakban: EGSC) német elnökéből és alelnökéből áll.

Az aktuális ciklusban a Bizottsági tagok névsora a Német Program Bizottság honlapján érhető el (<https://aok.pte.hu/hu/egyseg/1030>).

A Bizottság mindenkor állandó meghívott tagjai a következők: a PTE ÁOK dékánja és oktatási dékánhelyettese, az Angol Program Bizottság elnöke, a Dékáni Hivatal vezetője, a Tanulmányi Hivatal vezetője, további meghívott tagjai a Német Felvételi és Hallgatói Szolgáltató Iroda munkatársai, az EGSC iroda vezetője, valamint – a bizottsági ülés témájától függően – az EGSC további évfolyamfelelős hallgatói/képviselő(i).

A Bizottság tagjai akadályoztatásuk esetén megbízottjuk útján is képviseltethetik magukat az ülésen, akire átruházhatják szavazati jogukat, amennyiben ezt előzetesen, írásban bejelentik a Bizottság elnökének és titkárának. A Bizottság meghívott tagjai nem rendelkeznek szavazati joggal.

## **6. Ügyrendi folyamatok leírása**

### **6.1. A Bizottság ülései**

(1) A Bizottság évente legalább két alkalommal, az őszi és tavaszi szemeszterben, a szorgalmi időszakban ülésezik.

(2) A tavaszi szemeszter folyamán a Bizottság vezetése további üléseket tart a beérkezett jelentkezések elbírálása érdekében.

(3) Sürgős esetben a Bizottságot az elnök ad hoc módon is összehívhatja.

(4) A Bizottság minden ülését megelőzően az ülésre összehívásához javasolt időpontokat a Bizottság elnöke, alelnöke, titkára, valamint az oktatási dékánhelyettes előzetesen egyeztetik. Az ülést az elnök vezeti le. A Bizottság akkor határozatképes, ha tagjainak legalább 50%-a jelen van. Sürgős esetekben a Bizottság elektronikus szavazással is meghozhatja döntését két bizottsági ülés közötti időszakban, amennyiben a kérdés a Bizottság elnöke szerint egyszerű megítélésű. Elektronikus úton titkos szavazás nem bonyolítható le.

(5) A Bizottság tagjainak részvétele az előre ütemezett bizottsági ülések legalább felén kötelező.

### **6.2. A PTE ÁOK német nyelvű képzésére történő jelentkezések leadása és elbírálása**

(1) A PTE ÁOK német nyelvű képzése iránt érdeklődők jelentkezésüket a Német Felvételi és Hallgatói Szolgáltató Irodának nyújtják be

- elektronikus formában, online jelentkezés útján, a Dream Apply felületen keresztül,
- az előzetesen meghatározott jelentkezési periódusban,
- a PTE ÁOK német nyelvű honlapjának aktuális útmutatása alapján,
- a szükséges dokumentumok csatolásával.

(2) A jelentkező felelőssége

- az online jelentkezés keretében a jelentkezési lap megfelelő kitöltése,
- a jelentkezéshez szükséges mellékletek (bizonyítványok, igazolások) csatolása,
- a jelentkezési díj befizetése.

(3) A jelentkezési laphoz csatolni kell minden mellékletet, amely a jelentkezés elbírálásához szükséges. A mellékleteknek legkésőbb a jelentkezési határidő lejártá után 10 nappal be kell érkezniük.

### **6.3. A Német Felvételi és Hallgatói Szolgáltató Iroda felvételi jelentkezésekkel kapcsolatos döntéshozatali eljárása**

(1) A Német Felvételi és Hallgatói Szolgáltató Iroda munkatársai adminisztratív munkájukkal segítik a Bizottság döntéshozatali eljárását. A jelentkezések beérkezését követően a Német Felvételi és Hallgatói Szolgáltató Iroda munkatársai a jelentkezéseket és mellékleteiket

ellenőrzik és feldolgozzák, szükség esetén a jelentkezőt hiánypótlásra szólít(hat)ják fel. A hiánypótlásra a jelentkezésben megadott határidőig van lehetőség.

(2) A Német Felvételi és Hallgatói Szolgáltató Iroda a jelentkezéseket a Bizottság vezetősége számára döntésre előkészíti (jelentkezések kategorizálása, adatbázis létrehozása).

#### 6.4. A Német Program Bizottság felvételi jelentkezésekkel kapcsolatos döntéshozatali eljárása

(1) A Felvételi Bizottság javaslata alapján a jelentkező felvételéről a Német Program Bizottság dönt a következő szempontok alapján sorrendet állít fel:

- érettségi eredmény,
- az orvos- és fogorvosképzésben kiemelt fontosságú természettudományos tantárgyakból (fizika, kémia, biológia, adott esetben matematika) végzett tanulmányok időtartama és eredménye,
- egészségügyi szakirányú szakmai gyakorlat vagy képzés.

(2) A Német Felvételi és Hallgatói Szolgáltató Iroda az elbírálást követően a jelentkezőket elektronikus levélben értesíti

- a felvétel tényéről vagy várólistára történő besorolásról, illetve elutasításról,
- az elnyert tanulmányi hely elfogadásával kapcsolatos teendőkről és annak határidejéről,
- a tanulmányok megkezdésével kapcsolatos információkról és teendőkről,
- az igénybe vehető jogorvoslati lehetőségekről.

(3) A jelentkezések elbírálását követően a Német Felvételi és Hallgatói Szolgáltató Iroda a Tanulmányi Hivatal számára rendelkezésre bocsátja

- a felvételt nyert és a tanulmányi helyet elfogadott jelentkezők listáját és személyes adatait a NEPTUN rendszerbe történő rögzítéshez,
- a szemeszter kezdetekor a felvételt nyert hallgató teljes személyes anyagát.

#### **7. Alkalmazott dokumentált információk**

- Általános tájékoztatás a jelentkezéssel kapcsolatosan:  
<https://bewerbung.medizin.pte.hu/bewerbungsverfahren>
- Online jelentkezési lap:  
<https://bewerbung.medizin.pte.hu/online-bewerbung>
- A jelentkezéshez szükséges mellékletek:  
<https://bewerbung.medizin.pte.hu/bewerbungsunterlagen>

#### **8. Az eljárás elosztási jegyzéke**

Jelen eljárásrend az Általános Orvostudományi Kar működését szabályozó dokumentáció részét képezi és az ÁOK hivatalos weboldalán a Bizottság Dokumentumtárában elérhető.

Pécs, 2017. 03. 17.

Prof. Dr. Ohmacht Róbert s.k.  
Német Program Bizottság, elnök

Felülvizsgálva:  
Pécs, 2025. 05. 26.

Prof. Dr. Than Péter s.k.  
Német Program Bizottság, elnök