

C. melléklet a 8/2022. (04.20.) sz. Dékáni Utasítással módosított 3/2019. (01.09.) sz. Dékáni Utasításhoz
Kari Kutatási Alap (ÁOK-KA) Dr. Szolcsányi János kutatási alap

C.1) Ösztönző elem célja:

Az ÁOK-KA célja, hogy segítse az ÁOK és a KK kutatóinak olyan ígéretes kutatásait, melyek külső pályázati forrás hiányában nem valósulhatnak meg és így közlemény belőlük nem születhet. Az ÁOK-KA célja a kutatási tevékenység és nemzetközi angol nyelvű publikáció megjelenésének műszeres, vegyszeres és egyéb dologi költségek biztosításával történő támogatása.

C.2) Támogatandók köre:

Az ÁOK emeritus professzorai és az ÁOK azon oktatói/kutatói munkakörre kötött, munkajogviszonyban foglalkoztatott főállású dolgozók, akik PhD fokozattal rendelkeznek.

C.3) Támogatás formája:

A megítélt összeg felhasználása:

- kizárólag a pályázati cél érdekét szolgáló beszerzésekre fordítható;
- alapvető felhasználás: dologi költségek (vegyszerek, kísérleti anyagok, állatok, stb.);
- a támogatási összeg legfeljebb 30%-a a pályázati célt közvetlenül szolgáló informatikai eszközökre fordítható;
- személyi kifizetésekre (megbízásokra, többletfeladatokra) a kutatásokat közvetlenül támogatók részére (ide nem értve a pályázó kutatót) a támogatási összeg legfeljebb 15%-a fordítható (a járulékvonzatot is figyelembe véve).

Minden megrendelés, beszerzés, kiküldetés, személyi kifizetés csak a mindenkor érvényes egyetemi gazdálkodási szabályoknak, utasításoknak megfelelően történhet. Amennyiben az elnyert összegből tárgyi eszköz (műszer, berendezés, számítógép, adathordozó, stb.) kerül beszerzésre, az eszköz a pályázó munkahelyének eszközléttárába kerül.

C.4) Támogatás mértéke és időtartama

Az ÁOK-KA pályázható összege: legfeljebb 1,5 MFt/év* vagy 4 MFt/év**

* Az 1,5 MFt/év pályázat esetében a pályázat benyújtásának nem feltétele az NKFIH kutatói kezdeményezésű – korábbi és ismertebb nevén OTKA – pályázat benyújtása, de elvárás a támogatás futamideje alatt kutatói kezdeményezésű pályázat benyújtása.

** A 4 MFt/év pályázat esetében a pályázat benyújtásának előfeltétele kutatói kezdeményezésű – korábbi és ismertebb nevén OTKA – pályázat benyújtása, melyet a pályázó anyagát „támogatandó” minősítés mellett forráshiány miatt nem finanszírozta.

A támogatás időtartama:

1+1* év

* A +1 év támogatás elnyeréséről az 1. évi beszámoló és az erre irányuló indokolás benyújtását követően a tudományos dékánhelyettes dönt.

C.5) Benyújtható pályázatok száma oktatási egységenként:

Az egyidőben futó ÁOK-KA pályázatok száma nem lehet több, mint az adott év január 01. napján – adott oktatási egységnél - lévő tudományos fokozattal rendelkező oktatói, kutatói létszám 20%-a (felfelé kerekítve), de legfeljebb 4 fő.

C.6) Egyéb feltételek:

1. Ha az országos szervezethez benyújtott pályázat támogatást nyer, akkor ezt a pályázónak be kell jelentenie az ÁOK tudományos dékánhelyettesének. A tudományos dékánhelyettes dönt a megítél, de fel nem használt támogatás további igénybe vételéről.
2. A pályázónak vállalnia kell, hogy a pályázatból az első év végére legalább Q2 közlemény születik nemzetközi tudományos folyóiratban. Ha nem, akkor a 2. évi támogatás odaítéléséről az első évi beszámoló benyújtását követően a tudományos dékánhelyettes dönt.
3. A benyújtandó cikknek tartalmaznia kell **a Pécsi Tudományegyetem Általános Orvostudományi Kar támogatására történő hivatkozást (az affiliációknál a “University of Pecs” mellett a “Medical School”-nak is szerepelnie kell).**
4. A pályázónak vállalnia kell, hogy a támogatás futamideje alatt NKFIH kutatói kezdeményezésű – korábbi és ismertebb nevén OTKA - pályázatot nyújt be.
5. A pályázat folyamatosan beadható, döntés és keretnyitás a benyújtást követő 3 hónapon belül történik.

C.7) A pályázat benyújtásának módja:

1. A pályázatot kizárólag az elektronikus felületre kell fellőlleni – a szükséges online felület elérési lehetősége: ÁOK Honlap, Pályázati és Innovációs Iroda, AOK Kutatási Alap Pályázatok menüpont, Belépés az oktatói adatlapba –, valamint a palyazatok@aok.pte.hu-ra is el kell küldeni a pályázatot.
2. A dokumentum neve: „ÁOK-KA_palyazat_ev_honap_nap_palyazo vezetek és keresztneve” megjelöléssel, amit az E-mail tárgy mezőjében is fel kell tüntetni.

C.8) A pályázatnak az alábbiakat kell tartalmaznia:

1. A pályázó neve, életkora, munkahelye, elérhetősége (telefon, e-mail).

2. Egy oldalas szakmai életrajz.
3. Az elutasított országos pályázat kb. ½ oldalas rövid összefoglalója, valamint a bírálatok, ill. az elfogadásra tett javaslatok, és amennyiben szükséges, ½ oldalas kiegészítés (csak a 1,5 Mft összeget meghaladó támogatási igény esetén).
4. A pályázó utolsó öt év tudományos cikkei az Impakt faktorok feltüntetésével (citálható absztraktok nélkül).
5. A kért összeg mértéke és tervezett felhasználásának részletezése negyedévenkénti bontásban főbb jogcímenként.
6. Nyilatkozat arról, hogy a pályázat adatai valósak.
7. Nyilatkozat arról, hogy a pályázati kritériumrendszert maradéktalanul elfogadja.
8. Nyilatkozat arról, hogy a támogatást a tudományos közleményben az „Acknowledgement” részben feltünteti („Supported by PTE ÁOK-KA No:<év>/<pályázati azonosító>”).
9. Nyilatkozat arról, hogy szakmai vezetőként más kutatási támogatásban nem részesül.
10. Nyilatkozat arról, hogy a publikációkban a **Pécsi Tudományegyetem Általános Orvostudományi Kar támogatására történő hivatkozás (az affiliációknál a “University of Pecs” mellett a “Medical School”) megjelenik.**

C.9) Pályázatok benyújtásának és elbírálásának szempontjai

1. A pályázat csak azok számára érhető el, akiknek egyéb, folyamatban lévő pályázatuk szakmai vezetőként nincs, azaz semmilyen kutatási támogatásban nem részesülnek.
2. Tíz éven belül legfeljebb két alkalommal lehet sikerrel pályázni, a támogatás elnyeréséről a tudományos dékánhelyettes dönt. Valótlan adatok közlése a pályázót ezen utasítás valamennyi pályázati elemére történő pályázásból kizárja.
3. A pályázatok szakmai bírálatát megelőzi a benyújtott pályázatok formai ellenőrzése, melyet a kari pályázati területi referensek végeznek, a költségvetést pedig a Gazdasági Referatúra munkatársai ellenőrzik.
4. A pályázatokat a tudományos dékánhelyettes és az általa felkért értékelő bizottság bírálja el.

C.10) A pályázat beszámolójának beküldési módja:

1. A futamidő leteltét követő év 1. hónapjának végéig beküldendő az első évi teljesítésről és felhasználásról szóló beszámoló, amelynek az alábbiakat kell tartalmaznia:
 - A megjelent vagy közlésre elfogadott cikkek listája, és Impakt Faktora (citálható absztrakt nélkül!).
 - Mellékletként kell benyújtani a cikkek pdf másolatát.
 - A pályázati támogatás felhasználásának részletes leírása: dologi költségek, eszközök valamint személyi kifizetések.

- Amennyiben a pályázó a második évi támogatási összeg felhasználását is tervezi, igényli, úgy a második évi tervezett felhasználás részletezése negyedévenkénti bontásban főbb jogcímenként.
2. A pályázati beszámolót kizárólag az elektronikus felületre kell feltölteni – a szükséges online felület elérési lehetősége: ÁOK Honlap, Pályázati és Innovációs Iroda, AOK Kutatási Alap Pályázatok menüpont, Belépés az oktatói adatlapba –, valamint a palyazatok@aok.pte.hu-ra is el kell küldeni a beszámolót.
 3. A dokumentum neve:
„ÁOK-KA_pályázati_beszámoló_év_hónap_nap_pályázó vezeték és keresztneve” megjelöléssel, amit az E-mail tárgy mezőjében is fel kell tüntetni.